Рубрика. выбирается из утвержденного рубрикатора журнала

УДК (выбрать коды из Справочника по УДК)

**Название Статьи на Русском Языке**

**Type the Title of Your Paper Here**

**Первый авторa,\*, Второй авторa, b, Третий автор b**

\* Ответственный автор

E-mail: author@author.com

a место работы первого автора

Адрес места работы первого автора, Город, Страна, Эл. почта

b место работы второго автора, Эл. почта

Адрес места работы второго автора, Город, Страна

**First Authora,\*, Second Authora, b, Third Author b**

a First affiliation institution

First affiliation address, City, Country, e-mail

bSecond affiliation institution

Second affiliation address, City, Country, e-mail

|  |
| --- |
| **Аннотация**  Напишите здесь аннотацию к своей статье. Аннотация обязательна для всех статей. Она должна отражать:   * предмет, тему, цель работы; * метод или методологию проведения работы; * результаты работы; * область применения результатов; * выводы.   Аннотация должна составлять не более 250 слов. В аннотации недопустимы несущественные сокращения (собственного изготовления, в особенности), любые формулы, ссылки на источники в списке литературы, картинки и/или таблицы.  **Ключевые слова:** ключевых слов должно быть от 4 до 6, и их следует разделить запятой.  **Классификатор JEL:** Необходимо указать 3-5 кодов, ссылка на **Классификатор JEL** https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel |

|  |
| --- |
| **Abstract**  **Keywords:** keywords contain 4 to 6 words separated with coma.  **Классификатор JEL:** Необходимо указать 3-5 кодов, ссылка на **Классификатор JEL** https://www.aeaweb.org/econlit/jelCodes.php?view=jel |

# Введение

Этот шаблон является примером оформления статьи для журнала Вопросы современной экономики (ВСЭ). Шаблон доступен онлайн на странице для авторов на официальном сайте журнала <http://economic-journal.net/index.php/CEI>.

# Написание плана

Рукопись должна быть написана на русском языке. Вы можете подать статью онлайн на сайте журнала. Для того чтобы подать статью, автор должен зарегистрироваться. Плата за регистрацию не взимается.

## Программные средства обработки текстов

В рукописи должно быть не менее 3000 слов, а общий объем не должен превышать 8000 слов, включая рисунки и таблицы. К рукописи не должно быть никаких приложений, а файл должен быть сохранен в Microsoft Office (в .doc / .docx) или в Open Office \_.odt). Страница должна быть в формате А4 (21 см на 29.7 см), отступ слева – 2,5 см, а сверху, снизу и справа – 2 см. Номера страниц в этом примере изменять не стоит, так как при печати страницы будут пронумерованы по-другому.

## Формат статьи

Название статьи и аннотация должны быть написаны в одну колонку, а сам текст должен быть написан в 2 колонки. Название должно содержать менее 15 слов, должно начинаться с заглавной буквы, располагаться по центру, должно быть выделено жирным, шрифт Times New Roman (TNR) 16, одинарный межстрочный интервал. В аннотации не должно быть ни рисунков, ни таблиц. Следует использовать выравнивание по ширине, TNR 11, одинарный межстрочный интервал. В аннотации не должно быть больше 250 слов. Ключевые слова также должны быть выравнены по ширине, TNR 10, одинарный межстрочный интервал. Основной текст работы должен быть написан в 2 колонки с промежутком между колонками в 1 см, выравнивание по ширине TNR 11, отступ первой строки – 5мм, одинарный межстрочный интервал.

## Заголовки разделов

Заголовки должны быть четырехуровневыми, пятиуровневые заголовки неприемлемы.

### Заголовок 1Уровня

Каждое слово в Заголовке 1 должно быть написано с заглавной буквы и малыми прописными буквами, выравнивание по левому краю, жирным шрифтом, TNR 14, одинарный межстрочный интервал, и нумерация римскими цифрами, после которых ставится точка.

### Заголовок 2 Уровня

Заголовок 2: все слова должны начинаться с заглавной буквы, выравнивание по левому краю, жирным шрифтом TNR 11, одинарный межстрочный интервал, нумерация заглавной буквой, после которой ставится точка.

### Заголовок 3 Уровня

Заголовок 3: все слова должны начинаться с заглавной буквы, выравнивание по левому краю, слова должны быть выделены курсивом, TNR 11, одинарный межстрочный интервал, нумерация цифрой, после которой ставится закрытая скобка.

#### Заголовок 4 Уровня

Заголовок 4 применять не рекомендуется, однако, он приемлем в следующем формате: только первое слово пишется с заглавной буквы, отступ слева – 5 мм, слова выделены курсивом, TNR 11, одинарный межстрочный интервал, нумеруется малой прописной буквой, после которой следует закрывающаяся скобка.

#### Заголовок 5Уровня

Заголовок 5 уровня не допускается в рукописи.

# Структура

Статья должна начиняться с названия, аннотации и ключевых слов, и основной текст должен состоять из следующих разделов: Введение, Методы / Материалы, Результаты и Обсуждения, и Заключение; после чего должны следовать разделы Благодарность и Ссылки.

## Заголовок

Заголовок работы должен быть кратким и информативным. Заголовки часто используются в электронных поисковых системах. Избегайте использования аббревиатур и формул, где это возможно. Имена авторов не должны содержать ученой степени или должности. Четко обозначьте ответственного автора, который будет ответственным за статью на всех этапах пре-публикации и пост-публикации.

## Аннотация

Аннотация должна быть краткой, фактической и должна вкратце описывать цель исследования, принципиальные результаты и главные выводы. Аннотацию часто представляют отдельно от статьи, т.е. она должна быть самостоятельным элементом. По этой причине ссылок следует избегать. Также, не следует употреблять нестандартные или не общеупотребительные аббревиатуры, но если они необходимы, то при первом их употреблении в аннотации, им следует дать определение.

## Ключевые слова

В ключевых словах не стоит использовать общие термины и термины во множественном числе, так же как и многозначные понятия. Будьте аккуратны в использовании аббревиатур: подойти могут только аббревиатуры, устоявшиеся в области исследования. Эти ключевые слова будут использованы для индексирования.

## Введение

Обозначьте цели работы и предоставьте надлежащую краткую информацию, избегая детального обзора исследованной литературы или краткого содержания результатов. Объясните, как Вы рассматривали проблему или четко укажите цели Вашего исследования.

## Методы/Материалы

Обозначьте цели работы и предоставьте надлежащую краткую информацию, избегая детального обзора исследованной литературы или краткого содержания результатов. Раздел Теория должен расширять, а не повторять краткую информацию о статье, о которой уже говорилось в разделе Введение, и закладывать основы для дальнейшей работы. Раздел Вычисления представляет собой практическое применение теоретических основ.

## Результаты и Обсуждения

Результаты должны быть четкими и краткими. Раздел Обсуждения должен раскрывать значимость результатов работы, а не повторять их. Избегайте излишнего количества цитирований и обсуждения уже опубликованной литературы.

## Заключение

Главное заключение исследования может быть представлено в коротком разделе Заключение, который может быть как самостоятельным, так и быть подразделом Обсуждений или Результатов и Обсуждений. Раздел Заключение должен подвести читателя к важным вопросам статьи. За ним также могут следовать предложения или рекомендации, относящиеся к последующему исследованию.

## Благодарности

Соберите благодарности в отдельный раздел в конце статьи перед ссылками, и, таким образом, не размещайте их на титульном листе в виде сноски к названию или каким-либо другим образом. Укажите здесь тех лиц, которые помогли Вам во время проведения исследования (например, предоставили языковую помощь или сделали вычитку статьи, и т.д.)

# Подготовка Рукописи

## Рисунки

Рисунки и таблицы должны быть черно-белыми. В случае если рисунки и таблицы цветные, они должны быть легко читаемыми после печати в черно-белом варианте. Подписи должны быть пронумерованы, шрифт TNR 9, одинарный межстрочный интервал. Подпись должна включать в себя краткое название (не на самом рисунке) и описание иллюстрации. Сведите до минимума количество текста на самих иллюстрациях, но объясните все используемые символы и аббревиатуры. Буквы на рисунке должны быть хорошо читабельными и пропорционально соизмеримыми, и в конечном, печатном размере шрифт должен быть 7pt для нормального текста и не меньше, чем 6 pt для подписей и знаков на подписях. Рисунки должны сопровождаться коротким описанием в основном тексте.

Для построения макета необходимо отдельно предоставить картинки высокого разрешения в формате .tif/.jpg/.jpeg. Их стоит сохранить в папке, отдельной от рукописи. Кроме того, старайтесь не называть положение рисунка / таблицы, например «рисунок внизу» или «следующая таблица», потому что их местонахождение изменится во время создания макета. Не ДЕЛАЙТЕ рамок вокруг рисунков, чтобы их выделить.



Рисунок 1. Подпись к рисунку

## Таблица

Нумеруйте таблицы последовательно, в соответствии с их появлением в тексте. Поместите сноски к таблицам ниже тела таблицы и сделайте подписи к ним надстрочными маленькими буквами. Избегайте использования вертикальной линейки. Будьте осторожными при использовании таблиц и еще раз убедитесь в том, что данные, представленные в таблице, не дублируют результаты, описанные где-нибудь в статье.

Таблица 1.

Подпись к Таблице

|  |  |
| --- | --- |
| **Показатель** | **Единица** |
| Масса, ms | 1 (kg) |
| Восстановитель, c | 1,81(Ns/m) a |
| Жесткость, ks | 22.739,57(N/m) b |

aсноскаbсноска

## Математическое уравнение

Математические уравнения должны быть написаны понятно, пронумерованы и сопровождены необходимой информацией. Их также следует отделить от главного текста.

 (1)

Где  - это объяснение понятия и т.д.

## Оформление ссылок

Рекомендуется оформлять ссылки, используя программное обеспечение управления ссылками, т.е. сноски или ссылки Mendeley по стандарту Harvard style. Цитированная литература (Endnotes) нумеруется по мере появления в тексте. Допускается использование ссылок внизу страницы (Footnotes), нумерация последовательная. Литературные источники (References) не нумеруются; размещаются в конце статьи в алфавитном порядке, цитирование источников внутри текста в круглых скобках с упоминанием автора, года и страниц. Допускается использовать Endnotes вместе с References для оформления литературных источников. Использование Footnotes не обязательное. Соблюдаются общие указания для форматирования текста статьи. Ссылки на Википедию, личные блоги или не научные сайты не принимаются во внимание. Первичные ссылки должны составлять 80% от объема цитируемых источников, по меньшей мере, 10 ссылок. Ссылки должны быть взяты за последние пять лет. Рекомендуемый минимальный объем ссылок – 20 источников. Не менее 70% источников в References должны содержать индексы DOI. Обязательно проверяйте правильность указания фамилий авторов, страниц и названий журналов в пристатейных списках на странице <http://www.crossref.org/> (по центру страницы поисковое окно – копируйте в него название источника и проверяете правильность ссылки).

Существует два типа ссылок, т.е. ссылки на электронные ресурсы и ссылки на неэлектронные ресурсы. Примеры конкретного оформления ссылок по двум типам представлены ниже:

* *Книга*: АВТОР, *Название*. № Издания, редактор, Город, Штат или Страна: Издательство, год, Страницы. [1]
* *Часть книги*: АВТОР, “Название”, в *Книге*, издание, редактор, Город, Штат или Страна: Издательство, год, Страницы. [2]
* *Периодическое издание*: АВТОР, “Название”, *Журнал*, *том (выпуск)*, страницы, месяц, год. [3], [4], [5]
* *Материалы конференций:* Автор, “Название”, в *Конференции*, год, страницы. [6]
* *Неопубликованные работы*: Автор, “Название”, представленная на Конференции/ название события, Город, Штат или Страна, год. [7]
* *Патент/Стандарт*: Автор, “Название”, номер патента, день месяца, год. [8]
* *Технический отчет*: Автор, “Название”, Компания, Город, Штат или Страна, Тех. Отч. Номер, месяц, год. [9]

Ссылки на электронные ресурсы обязательно должны сопровождаться тремя видами информации: 1) протокол или ведомство; 2) место, где можно найти данную единицу; и 3) сама ссылка на источник. Пример корректного оформления ссылок на электронные ресурсы представлен ниже:

* *Книга*: АВТОР. (год, день месяца). *Название*. (издание) [Тип носителя информации]. *том (выпуск)*. Доступ: site/path/file. [10]
* *Периодическое издание*: АВТОР. (год, месяц). Название. *Журнал*. [Тип носителя информации]. *том (выпуск)*, страницы. Доступ: site/path/file. [11]
* *Работы, представленные на конференции*: АВТОР. (год, месяц). Название. Представлена на Конференции (название). [Тип носителя информации]. Доступ: site/path/file. [12]
* *Отчеты и руководства*: АВТОР. (год, месяц). Название. Компания. Город, Штат или Стран. [Тип носителя информации]. Доступ: site/path/file. [13]

## Строка Заголовка, Колонтитул, и Гиперссылка

Нельзя использовать верхний и нижний колонтитул, включая нумерацию страниц. Все гипертекстовые ссылки и все закладки на разделы будут удалены из работы. Если Вам в своей работе необходимо сослаться на e-mail адрес или URL, Вы должны полностью напечатать адрес или URL шрифтом Regular.

# Заключение

Редакция просит авторов не менять форматирование и стиль плана, который представлен в этом шаблоне. По любым вопросам, касающимся подачи статей, просьба посетить Главную страницу этого журнала http://economic-journal.net/index.php/CEI или связаться с секретариатом по электронной почте: russian-science@mail.ru.

# Благодарность

Руководство по оформлению ссылок на электронную информацию, представленное ниже, является своего рода преобразованной информацией доработок системы документации Международной Организации Стандартов (МОС) и формата Американской Ассоциации Психологов (ААП), которая закреплена в разделе Информация для Ведения IEEE, журналов и писем к редактору.

# Список литературы

1. Zaharia, R. M. & Grundey, D. (2011). Corporate Social Responsibility in the Context of Financial Crisis: A Comparison between Romania and Lithuania. *Amfiteatru Economic*, *13*(29), pp. 195-206.
2. SEIDMAN, S. (2012) *Contested knowledge*. 5th ed. Hoboken, New Jersey: Wiley-Blackwell.
3. LIGHT, G., COX, R. and CALKIN, S. (2009) *Learning and teaching in higher education:the reflective professional.* 2nd ed. London: Sage.
4. SHAW, R. et al. (2011) *Management essentials for doctors*. Cambridge: Cambridge University Press.
5. SCHAEFFER, N.C, and PRESSER S. (2003) The science of asking questions. *Annual Review of Sociology*, 29 (1), pp. 65-88.
6. TUCKMAN, A. (2009) Labour, skills and training. In: LEVITT, R. et al. (eds.) *The reorganised National Health Service*. 7th ed. Cheltenham: Stanley Thornes, pp. 135-155.
7. MAIMON, D. and BROWNING, C.R. (2012) Adolescents’ violent victimization in the neighbourhood: situational and contextual determinants. *British journal of criminology*, 52 (4), pp. 808-833.
8. STAMM, M.C. et al. (2013) Information forensics: an overview of the first decade. *IEEE Access,* 1. Available from <http://www.ieee.org/IEEEAccess>.
9. CHAN, T.M. (2011) Three problems about dynamic convex hulls. In: *Proceedings of the 27th Annual Symposium on Computational Geometry, Paris, June 2011*. New York: ACM, pp. 27-37.
10. *Environment Act 2005* (c. 25). London: The Stationery Office.
11. BRITISH STANDARDS INSTITUTE (2008) *BS ISO 8178-2: Reciprocating internal combustion engines – exhaust emission measurement*. London: British Standards Institute.
12. FENG, W. (2010) *Remote service provision for connected homes*. Unpublished thesis (PhD.), De Montfort University.
13. NHS (2012) *Mobile phone safety.* [Online] NHS. Available from: http://www.nhs.co.uk/conditions/Mobile-phone-safety/Pages/Introduction.aspx [Accessed 08/08/12].
14. KESNER, R.P. (2002) Memory neurobiology. In: RAMACHANDRAN, V.S. (ed.) *Encyclopedia of the human brain*, Vol. 2. San Diego: Academic Press, pp. 783-796.

# References

[1] Zaharia, R. M. & Grundey, D. (2011). Corporate Social Responsibility in the Context of Financial Crisis: A Comparison between Romania and Lithuania. *Amfiteatru Economic*, *13*(29), pp. 195-206.

[2] SEIDMAN, S. (2012) *Contested knowledge*. 5th ed. Hoboken, New Jersey: Wiley-Blackwell.

[3] LIGHT, G., COX, R. and CALKIN, S. (2009) *Learning and teaching in higher education:the reflective professional.* 2nd ed. London: Sage.

[4] SHAW, R. et al. (2011) *Management essentials for doctors*. Cambridge: Cambridge University Press.

[5] SCHAEFFER, N.C, and PRESSER S. (2003) The science of asking questions. *Annual Review of Sociology*, 29 (1), pp. 65-88.

[6] TUCKMAN, A. (2009) Labour, skills and training. In: LEVITT, R. et al. (eds.) *The reorganised National Health Service*. 7th ed. Cheltenham: Stanley Thornes, pp. 135-155.

[7] MAIMON, D. and BROWNING, C.R. (2012) Adolescents’ violent victimization in the neighbourhood: situational and contextual determinants. *British journal of criminology*, 52 (4), pp. 808-833.

[8] STAMM, M.C. et al. (2013) Information forensics: an overview of the first decade. *IEEE Access,* 1. Available from <http://www.ieee.org/IEEEAccess>.

[9] CHAN, T.M. (2011) Three problems about dynamic convex hulls. In: *Proceedings of the 27th Annual Symposium on Computational Geometry, Paris, June 2011*. New York: ACM, pp. 27-37.

[10] *Environment Act 2005* (c. 25). London: The Stationery Office.

[11] BRITISH STANDARDS INSTITUTE (2008) *BS ISO 8178-2: Reciprocating internal combustion engines – exhaust emission measurement*. London: British Standards Institute.

[12] FENG, W. (2010) *Remote service provision for connected homes*. Unpublished thesis (PhD.), De Montfort University.

[13] NHS (2012) *Mobile phone safety.* [Online] NHS. Available from: http://www.nhs.co.uk/conditions/Mobile-phone-safety/Pages/Introduction.aspx [Accessed 08/08/12].

[14] KESNER, R.P. (2002) Memory neurobiology. In: RAMACHANDRAN, V.S. (ed.) *Encyclopedia of the human brain*, Vol. 2. San Diego: Academic Press, pp. 783-796.

# СОПРОВОДИТЕЛЬНОЕ ПИСЬМО

|  |
| --- |
| Журнал – Вопросы Современной Экономики |
| Название рукописи |
| Аннотация |
| Ключевые слова |

## Тип рукописи (просьба отметить):

Полнотекстовая статья

Обзорная статья

Мини-обзор

Краткое сообщение Аналитическая заметка

|  |  |
| --- | --- |
| ФИО и адрес ответственного автора | |
| Телефон # | Факс # |
| Email | |

Я подтверждаю, что рукопись была подготовлена в соответствии с инструкциями для авторов научных публикаций, и что содержание этой рукописи, или большей ее части, не публиковалось в указанном журнале, и рукопись не подавалась на публикацию в другой журнал.

## Подпись ответственного автора Дата

**Форма соглашения об авторских правах**

Наименование журнала: Вопросы Современной Экономики

Название рукописи:

ФИО всех авторов:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

## ФИО и адрес ответственного автора:

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Email:

**Лицензионное Соглашение**

1. Авторское право на статью принадлежит авторам.
2. Подаваемая рукопись является оригинальной работой.
3. Авторы настоящим предоставляют журналу «Вопросы современной экономики» свободную и неограниченную лицензию на рассылку статьи в электронном виде для всех, кто будет ее запрашивать.
4. Все авторы участвовали в работе существенным образом и готовы взять на себя общую ответственность за работу.
5. Все авторы видели и одобрили рукопись в том виде, в котором она подается на публикацию.
6. Рукопись не публиковалась, а также не подавалась или рассматривалась для публикации в другом месте.
7. Текст, иллюстрации и любые другие материалы, включенные в рукопись, не ущемляют любые существующие авторские или другие права кого-либо.
8. Редакция журнала «Вопросы современной экономики», ее сотрудники или члены редколлегии не принимают на себя никакую ответственность за качество идеи, содержащиеся в данной публикации.

## Я являюсь ответственным автором и обладаю полномочиями для заключения настоящего соглашения.

ФИО, место работы и должность:

Подпись: Дата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_